

**Печатное средство массовой информации**

**органов местного самоуправления**

**Тужинского муниципального**

**района**

**Бюллетень муниципальных нормативных**

**правовых актов**

**№ 2(147)**

**27 января 2017 года**

**пгт Тужа**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Постановления и распоряжения главы района и администрации Тужинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование постановления, распоряжения | Реквизиты документа | Страница |
| 1. | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 30.11.2015 №416  | № 12 от 20.01.2017 | 3-19 |
| 2. | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 08.02.2016 № 35 | № 13 от 20.01.2017 | 20-21 |
| 3. | О внесении изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 05.03.2015 №113 | № 14 от 20.01.2017 | 21 |
| 4. | О внесении изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 05.03.2015 №112 | № 15 от 20.01.2017 | 22 |
| 5 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 537 | № 16 от 20.01.2017 | 22-30 |
| 6 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10. 2013 № 533 | № 17 от 20.01.2017 | 31-39 |
| 7 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 №535  | № 22 от 23.01.2017 | 40-41 |
| 8 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 №529  | № 23 от 23.01.2017 | 41-45 |
| 9 | О внесении изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 28.12.2016 № 403 | № 24 от 23.01.2017 | 46 |
| 10 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 30.12.2015 №479 | № 25 от 25.01.2017 | 47-59 |
| 11 | О внесении изменений в постановление администрацииТужинского муниципального района от 11.10.2013 №531 | № 26 от 25.01.2017 | 60-68 |
| 12 | О внесении изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 20.05.2015 № 207 | № 27 от 25.01.2017 | 69 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20.01.2017 | № | 12 |
| пгт Тужа |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 30.11.2015 №416**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 30.11.2015 №416, изложив административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район» в новой редакции согласно приложению.

2. Разместить административный регламент на официальном сайте администрации Тужинского муниципального района, в сети Интернет и на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

4. Контроль за соблюдением административного регламента возложить на отдел по жизнеобеспечению администрации Тужинского муниципального района.

Глава Тужинского

муниципального района Е.В. Видякина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тужинского района

от 20.01.2017 № 12

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги

**«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования регламента**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район» (далее – Административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Основные понятия в настоящем регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Кировской области.

**1.2. Круг заявителей**

Заявителем при предоставлении муниципальной услуги является – застройщики (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявление).

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информацию о месте нахождения и графике работы, справочных и контактных телефонах, адресах электронной почты, официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, способах получения информации, о многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (при его наличии) (далее – многофункциональный центр), а также о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (далее – Региональный портал);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

при личном обращении заявителя;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа;

по телефону.

1.3.2. Справочная информация о предоставлении муниципальной услуги:

адрес местонахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу: 612200,Кировская область, ул.Горького, дом 5,кабинет19;

режим работы:

понедельник, среда, четверг - с 8 .00 до 17 .00 ч;

пятница - с 8.00 до 16 .00 ч;

суббота, воскресенье-выходной день;

обеденный перерыв - с 12 .00 до 13.00 ч

телефон:88334021762;

электронная почта: admintuzha@mail.ru;

официальный сайт в сети Интернет:tuzha.ru раздел “Муниципальные услуги»

1.3.3. При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.4. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения в соответствии с режимом работы Администрации с момента приема документов в дни и часы работы органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.3.5. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала, информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в "Личном кабинете пользователя".

1.3.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район».

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования Тужинский муниципальный район (далее – администрация).

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования;

отказ в предоставлении муниципальной услуги.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – 7 дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в электронном виде – 7 дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство.

**2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ ("Российская газета", N 290, 30.12.2004, "Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 16, "Парламентская газета", N 5-6, 14.01.2005);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Парламентская газета", № 17, 08-14.04.2011, "Российская газета", № 75, 08.04.2011, "Собрание законодательства РФ", 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для представления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» ("Собрание законодательства РФ", 18.07.2011, N 29, ст. 4479);

Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» ("Российская газета", N 148, 02.07.2012, "Собрание законодательства РФ", 02.07.2012, N 27, ст. 3744);

Постановлением Правительства РФ от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» ("Российская газета", N 200, 31.08.2012, "Собрание законодательства РФ", 03.09.2012, N 36, ст. 4903);

Постановлением Правительства РФ от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» ("Собрание законодательства РФ", 04.02.2013, N 5, ст. 377);

Приказом Минстроя России от 19.02.2015 N 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 13.04.2015);

Уставом муниципального образования Тужинский муниципальный район

Соглашением с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района о передаче органа местного самоуправления муниципального района полномочий по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории входящих в его состав поселений (в случае выдачи администрацией муниципального района разрешений на строительство объектов капитального строительства, расположенных на территории входящих в его состав поселений);

настоящим Административным регламентом.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства заявитель направляет заявление о выдаче разрешения на строительство (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;».

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4.1) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае использования модифицированной проектной документации;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 настоящей части случаев реконструкции многоквартирного дома;

6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

6.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта

2.6.1.1. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1,2,5 пункта 2.6.1 запрашиваются администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если они не были представлены заявителем самостоятельно.

2.6.1.2. Документы, указанные в подпункте 1пункта 2.6.1, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

2.6.2. В целях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства заявитель направляет заявление о выдаче разрешения на строительство (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство необходимы следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

3) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;

4) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства включает в себя его описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства, цветовое решение его внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик такого объекта, а также описание иных характеристик такого объекта, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, включая его фасады и конфигурацию объекта.

2.6.2.1. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1,2 пункта 2.6.2 запрашиваются администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены заявителем самостоятельно.

2.6.2.2. Документы, указанные в подпункте 1пункта 2.6.2, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

2.6.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.4. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»

 **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.**

Заявителю может быть отказано в приеме документов в следующих случаях:

в письменной (электронной) форме заявления не указаны фамилия заявителя, направившего заявление, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, или адрес электронной почты (в случае, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа);

текст письменного (в том числе в форме электронного документа) заявления не поддается прочтению.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1. отсутствие документов, предусмотренных [пунктом](file:///F%3A%5C%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE.doc#Par1671) 2.6. настоящего Административного регламента,

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

**2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

1) Разработка проектной документации объектов капитального строительства и их частей;

2) Получение положительного заключения негосударственной экспертизы проектной документации объекта капитального строительства.

**2.10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг определены организациями, предоставляющими данный вид услуг.

**2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

**2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Время ожидания на прием к специалисту при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

**2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

Заявление, представленное в письменной форме, при личном обращении регистрируется в установленном порядке, в день обращения заявителя в течение 1 дня

Заявление, поступившее посредством почтовой или электронной связи, в том числе через официальный сайт администрации, Единый портал или Региональный портал, подлежит обязательной регистрации в течение1 дня с момента поступления его в администрацию.

**2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.14.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, информирования, заполнения заявлений и иных документов, приема заявителей.

2.14.2. Места для заполнения заявлений и иных документов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

2.14.3. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

график работы (часы приема), контактные телефоны (телефон для справок), адрес официального сайта администрации в сети Интернет, адреса электронной почты.

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов, бланки для заполнения;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, либо муниципальных служащих;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

2.14.4. Кабинеты (кабинки) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета (кабинки);

фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

дней и часов приема, времени перерыва на обед.

2.14.5. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

2.14.6 Администрация района обеспечивает условия доступности для инвалидов услуг и объектов (помещения, здания и иные сооружения), на которых они предоставляются, в преодолении барьеров, препятствующих получению муниципальной услуги (использованию объектов) наравне с другими лицами, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

**2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.15.1. Показателем доступности муниципальной услуги является:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления;

обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке *и*/или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

2.15.3. Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяется также количеством взаимодействия заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги. Взаимодействие заявителя с указанными лицами осуществляется два раза – при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в Администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.

**2.16. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и многофункциональном центре**

2.16.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

получение информации о предоставляемой муниципальной услуге в сети Интернет, в том числе на официальном сайте администрации, на Едином портале, Региональном портале.

получение и копирование формы заявления, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме в сети Интернет, в том числе на официальном сайте администрации, на Едином портале, Региональном портале;

представление заявления в электронной форме с использованием сети Интернет, в том числе Единого портала, Регионального портала через «Личный кабинет пользователя»;

осуществление с использованием Единого портала, Регионального портала мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через «Личный кабинет пользователя»;

получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Едином портале, Региональном портале через «Личный кабинет пользователя», если это не запрещено федеральным законом.

2.16.2. В случае обращения заявителя в многофункциональный центр (при его наличии), документы на предоставление муниципальной услуги направляются в администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

**3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов;

направление межведомственных запросов;

рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о выдаче или отказе в выдаче разрешения на строительство;

регистрация и выдача документов заявителю.

Блок–схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**3.2. Описание последовательности действий при приеме и регистрации документов**

Застройщики подают (направляют) документы непосредственно в администрацию либо через многофункциональный центр (при его наличии).

Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию документов о выдаче разрешения на строительство.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает наличие оснований указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента и, в случае, отсутствия указанных оснований:

регистрирует в установленном порядке поступившие документы;

оформляет уведомление о приеме документов (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту) и направляет его заявителю;

направляет документы на рассмотрение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

При наличии вышеуказанных оснований специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя об отказе в приеме документов (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту), если фамилия и почтовый (электронный) адрес заявителя поддаются прочтению.

В случае представления документов через многофункциональный центр (при его наличии) уведомление о приеме (отказе в приеме) документов может быть выдано (направлено) через многофункциональный центр.

Результатом выполнения административной процедуры будет являться регистрация поступивших документов и выдача (направление) уведомления о приеме документов, либо выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в приеме представленных документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день**.**

**3.3. Описание последовательности действий при формировании и направлении межведомственных запросов**

Основание для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления и документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление запросов о предоставление документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 2.6.1.1 и 2.6.2.1 настоящего Административного регламента (в случае, если указанные документы не представлены заявителем самостоятельно), в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство.

 **3.4. Описание последовательности действий при рассмотрении заявления и представленных документов и принятие решения о выдаче или отказе в выдаче разрешения на строительство**

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированных в установленном порядке документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги проводит проверку документов и правильность их оформления в соответствии с требованиями действующего законодательства.

По результатам анализа полученных документов специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги проверяет их на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в том числе проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красным линиям.

В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту).

Проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется уполномоченному должностному лицу на рассмотрение и подпись.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

В случае отсутствия вышеуказанных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги осуществляет подготовку разрешения на строительство и направляет на согласование и утверждение в соответствии с установленным порядком.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие Администрацией решения о выдаче разрешения на строительство либо об отказе в выдаче с указанием причин отказа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 дня.

**3.5. Описание последовательности действий при регистрации и выдаче документов заявителю**

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги после подписи уполномоченного должностного лица направляется на регистрацию с последующей выдачей (направлением) заявителю.

После подписания уполномоченным должностным лицом разрешения на строительство и его регистрации заявителю выдается (направляется) разрешение на строительство.

В случае представления документов через многофункциональный центр (при его наличии) разрешение на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги могут быть выданы (направлены) через многофункциональный центр.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется главой района или уполномоченными им должностными лицами.

Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих контроль, и периодичность осуществления контроля устанавливается распоряжением администрации.

Глава района, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль, вправе:

контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;

в случае выявления нарушений требований настоящего Административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;

назначать ответственных специалистов администрации для постоянного наблюдения за предоставлением муниципальной услуги;

запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением муниципальной услуги, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц, вышестоящих органов власти и контролирующих организаций в сроки, установленные в заявлении или законодательством Российской Федерации.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются главой района, а также уполномоченными им должностными лицами в соответствии с распоряжением администрации, но не реже 1 раза в 3 года.

4.2. Ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).

4.3. Физические и юридические лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего**

5.1. В соответствии со статьями 11.1, 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" заявитель вправе обжаловать решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, ответственных за осуществление административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, либо муниципальных служащих.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в случае:

нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации;

требования внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.4. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные должностные лица, которые обеспечивают:

прием и регистрацию жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

рассмотрение жалоб.

5.5. Жалоба подается в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.6. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, сведения о должностном лице органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего Кировской области, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего Кировской области;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего Кировской области. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

5.9. Время приема жалоб совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

5.10. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

5.12. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

сети Интернет, включая официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу;

федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал);

информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области".

5.13. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.7 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.14. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, являющийся филиалом (структурным подразделением) Кировского областного государственного автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

При поступлении жалобы многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, являющийся филиалом (структурным подразделением) Кировского областного государственного автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", обеспечивает ее передачу в орган, предоставляющий муниципальную услугу не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.16. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.17. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.18. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.19. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.20. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью департамента, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.21. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение органа, предоставляющего муниципальную услугу, вышестоящему органу (при его наличии) или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.22. Заявитель вправе ознакомиться с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Копии указанных документов и материалов могут быть направлены заявителю по его письменному ходатайству.

5.23. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на Едином портале или Региональном портале, а также может быть сообщена заявителю при личном обращении, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.".

5.24. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 7.2.1 Закона Кировской области от 04.12.2007 N 200-ЗО "Об административной ответственности в Кировской области", должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в уполномоченный орган исполнительной власти Кировской области в сфере развития и использования информационных технологий в государственном управлении.

5.25. В случае, если в жалобе не указаны фамилия гражданина, подавшего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

В случае, если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа по существу и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, подавшему жалобу, если фамилия заявителя и почтовый адрес поддаются прочтению.

# Приложение № 1

# к административному регламенту

 В администрацию муниципального

 образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. руководителя органа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО заявителя; наименование

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 организации, должность

 руководителя, ИНН)

 Почтовый индекс, адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (местоположение) объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для линейных объектов не обязательно)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для линейных объектов не обязательно)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прописью - лет, месяцев)

Основания для установления срока действия разрешения на строительство\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проектная документация (раздел), нормативный правовой акт (номер, дата, статья))

Градостроительный план земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указывается дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов))

Проект планировки и проект межевания территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).

Проектная документация объекта капитального строительства разработана \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указывается кем, когда разработана проектная документация (реквизиты документа, наименование проектной организации))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями, учреждениями, органами архитектуры и градостроительства и утверждена\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер распорядительного документа)

Одновременно ставлю в известность:
финансирование объекта будет осуществляться\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инвестора, почтовые и банковские реквизиты, источники финансирования)

 функции заказчика выполняет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заказчика с указанием почтовых и банковских реквизитов, лицензия заказчика на осуществление строительной деятельности)

Краткие проектные характеристики объекта капитального строительства\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(общая площадь (кв.м), площадь земельного участка (кв.м), объем (куб.м), объем подземной части (куб.м), количество этажей (шт.), количество подземных этажей (шт.), площадь застройки (кв.м), высота (м), вместимость (чел.))

Иные показатели\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта)

Краткие проектные характеристики линейного объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(категория (класс), протяженность, мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения), тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи, перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность)

Иные показатели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта)

Право на пользование землей удостоверено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа на право собственности, владения, пользования, распоряжения земельным участком (земельными участками), кроме линейных объектов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: документы, необходимые для получения разрешения на строительство объекта, согласно пунктом 7 или 9 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 N 190-ФЗ.

(В случае организации и (или) проведения работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, подготовленной лицом, имеющим допуск саморегулируемой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование СРО, дата номер свидетельства о допуске к работам)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, об отклонении от проектной документации и изменении иных условий, на основании которых производится выдача разрешения на строительство, сообщать в уполномоченный орган, выдавший разрешение на строительство.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись заявителя

Приложение № 2

# к административному регламенту

**Блок-схема**

**последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район**»

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Проверка документов на наличие оснований для отказа

 нет да

Направление межведомственных запросов

Уведомление об отказе в приеме документов

Уведомление о приеме документов

Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о выдаче или отказе в выдаче разрешения на строительство

Регистрация и выдача документов заявителю

Разрешение на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства

Уведомление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

# Приложение № 3

# к административному регламенту

|  |  |
| --- | --- |
| Исходящий штамп | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. заявителя |

**Уведомление о приеме документов**

**для предоставления муниципальной услуги**

Настоящим уведомляем о том, что для получения муниципальной услуги «**Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования Тужинский**», от Вас приняты следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия) | Реквизиты документа (дата выдачи, номер, кем выдан, иное) | Количество листов |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Всего принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документы передал: |  |  |  |  |  | г. |
|  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  | (дата) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документы принял: |  |  |  |  |  | г. |
|  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  | (дата) |  |

# Приложение № 4

# к административному регламенту

|  |  |
| --- | --- |
| Исходящий штамп | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. заявителя |

**Уведомление об отказе**

**в приеме документов**

Настоящим уведомляем Вас о том, что в приеме документов для осуществления муниципальной услуги «**Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования**», отказано по следующим основаниям:

В случае не согласия с результатом оказания услуги Вы имеете право на обжалование принятого решения в досудебном (внесудебном) порядке, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Приложение № 5

# к административному регламенту

|  |  |
| --- | --- |
| Исходящий штамп | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. заявителя |

**Уведомление об отказе**

**в предоставлении муниципальной услуги**

Настоящим уведомляем Вас о том, что муниципальная услуга «**Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования**», не может быть предоставлена по следующим основаниям:

В случае не согласия с результатом оказания услуги Вы имеете право на обжалование принятого решения в досудебном (внесудебном) порядке, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 20.01.2017 |  | № | 13 |
| пгт Тужа |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 08.02.2016 № 35**

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 03.07.2016 № 361-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», от 03.07.2016 № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района от 08.02.2016 №35, пунктом 1 которого утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район» изменения согласно приложению.

2. Разместить изменения в административный регламент на официальном сайте администрации Тужинского муниципального района, в сети «Интернет» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области, за исключением подпунктов 1.2, 1.4, 1.5 приложения, вступающих в силу с 01.07.2017 года.

Глава Тужинского

муниципального района Е.В. Видякина

Приложение

к постановлению администрации

Тужинского муниципального района

от 20.01.2017 № 13

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в административный регламент предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

**на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район»**

1. Часть 2.4 раздела 2 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район» (далее - Регламент): изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – 7 дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в электронном виде – 7 дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.»

2. В пункте 2.6.1 части 2.6 раздела 2 Регламента:

2.1. Подпункт 2.6.1.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.3. Градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;»;

2.2. Подпункт 2.6.1.5 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.5. Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

2.3. Подпункт 2.6.1.7 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.7. Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;»;

2.4. Подпункт 2.6.1.8 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.8. Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;»;

2.5. Подпункт 2.6.1.10 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.10. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;».

3. В части 2.8 раздела 2 Регламента:

3.1. Абзац 4 изложить в следующей редакции:

«несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;»;

3.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом.»

4. В раздела 3 Регламента:

4.1. В части 3.3 слова «8 дней» заменить словами «3 дня»;

4.2. Абзац 12 части 3.4 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения действий не может превышать 1 день»;

4.3. Абзац 10 части 3.5 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения действий не может превышать 1 день».

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2017 № 14

пгт Тужа

О внесении изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 05.03.2015 №113

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 361-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района от 05.03.2015 года № 113, пунктом 1 которого утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район» (далее — административный регламент) следующее изменение:

В подпункте 1 пункта 2.6.2 части 2.6 раздела 2 административного регламента слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости».

2. Опубликовать постановление в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Е.В. Видякина

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2017 № 15

пгт Тужа

О внесении изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 05.03.2015 №112

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 361-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района от 05.03.2015 года № 112, пунктом 1 которого утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район» (далее — административный регламент) следующее изменение:

В подпункте 2 пункта 2.6.1, подпункте 1 пункта 2.6.2 части 2.6 раздела 2 административного регламента слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости».

2. Опубликовать постановление в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Е.В. Видякина

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 20.01.2017 |  | № | 16 |
| пгт Тужа |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 537**

В соответствии с постановлением администрации Тужинского муниципального района от 19.02.2015 № 89 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района» и решением Тужинской районной Думы от 26.12.2016 № 7/43 «О внесении изменений в решение Тужинской районной Думы от 14.12.2015 № 67/408», администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 537, которым утверждена муниципальная программа Тужинского муниципального района «Развитие транспортной инфраструктуры» на 2014 – 2019 годы, изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативно правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тужинского муниципального района по жизнеобеспечению Бледных Л.В.

Глава Тужинского

муниципального района Е.В. Видякина

ПРИЛОЖЕНИЕ

 к постановлению администрации

 Тужинского муниципального района

 от 20.01.2017 № 16

**ИЗМЕНЕНИЯ**

 **в муниципальной программе Тужинского муниципального района**

**«Развитие транспортной инфраструктуры»**

**на 2014-2019 годы**

 1. Строку паспорта «Объемы ассигнований муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы ассигнований муниципальнойпрограммы  | Общий объем финансирования муниципальной Программы составит 105136,062 тыс.руб., в том числе:средства областного бюджета – 79569,262 тыс. рублей;средства местного бюджета – 25566,8 тыс. рублей. |

 »

 2. Абзац 1 Раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Мероприятия муниципальной программы реализуются за счет областного и местного бюджетов.

Общий объем финансирования муниципальной программы составит 105136,062 тыс. рублей, в том числе:

средства областного бюджета – 79569,262 тыс. рублей;

средства местного бюджета – 25566,8 тыс. рублей»

3. Приложение № 1 «Перечень мероприятий программы» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Приложение № 2 «Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

5. Приложение № 4 «Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств районного и областного бюджета» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

6. Приложение № 5 «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 4.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  Приложение № 1  Приложение № 1 к муниципальной программе |
|  |  | **Перечень мероприятий Программы** |
| **№ п/п** | **Наименование задач мероприятий** | **Объем финансирования за счет всех источников, тыс.рублей** | **Источник финансирования** |  | **Объем финансирования по годам, тыс.рублей** |  |  |  |  |  | **Ответственный исполнитель** |
| **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** | **всего** |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| **11 111** | **Развитие дорожного хозяйства** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1** | Нормативное содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов всего, в т.ч | **81127,84893** | Областной бюджет | **9861,517** | **11194,931** | **11454,807** | **14307** | **14307** | **14307** | **75432,255** | Администрация района |
| Районный бюджет | **1090,81593** | **1111,644** | **610** | **1000,334** | **941,4** | **941,4** | **5695,59393** |
| **1.1.1** | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | **373737,31****78889,138** | Областной бюджет | **9665,528** | **10225,669** | **11454,807** | **14307** | **14307** | **14307** | **74267,004** | Администрация район |
| Районный бюджет | **509** | **620** | **610** | **1000,334** | **941,4** | **941,4** | **4622,134** |
| **1.1.2** | Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения | **729,92993** | Областной бюджет | **195,989** | **0** | **0** |  |  |  | **195,989** | Администрация района |
|  |  |
| Районный бюджет | **93,49693** | **440,444** | **0** |  |  |  | **533,940** |
| **1.1.3** | Оценка уязвимости мостов на дорогах общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов | **149,84** | Областной бюджет | **0** | **0** | **0** |  |  |  | **0** | Администрация района |
| Районный бюджет | **149,84** | **0** | **0** |  |  |  | **149,84** |
| **1.1.4** | Дополнительное содержание дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов | **338,479** | Областной бюджет | **0** | **0** | **0** |  |  |  | **0** | Администрация района |
| Районный бюджет | **338,479** | **0** | **0** |  |  |  | **338,479** |
| **1.1.5** | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения 2014 год | **1020,462** | Областной бюджет | **0** | **969,262** |  |  |  |  | **969,262** | Администрация района |
| Районный бюджет | **0** | **51,200** |  |  |  |  | **0** |
| **1.2** | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов, | **17454,074** | Областной бюджет | **631,483** | **2344,331** | **1161,193** | **0** | **0** | **0** | **4137,007** | Администрация района |
| Районный бюджет | **1060,121** | **1556,4** | **2689,48** | **2491,066** | **2690** | **2830** | **13317,067** |
|  |  т.ч | **км** |  | **0,837** | **1,056** | **1,111** | **1** | **1** | **2** | **7,004** |  |
| 1.21 | Ремонт а/дороги Евсино- Греково-Пачи-Вынур: участок Греково-М.Пачи (0,2425 км ) | **672,126** | Областной бюджет | **631,483** |  |  |  |  |  | **631,483** | Администрация района |
| Районный бюджет | **40,643** |  |  |  |  |  | **40,643** |
| 1.2.2 | Ремонт а/дороги Евсино- Греково-Пачи-Вынур: участок Греково-М.Пачи (0,294км ) | **1019,478** | Областной бюджет | **0** |  |  |  |  |  |  | Администрация района |
| Районный бюджет | **1019,478** |  |  |  |  |  | **1019,478** |
| 1.23 | Ремонт а/дороги Евсино – Греково-Пачи-Вынур: участок Устье - Вынур (0,2 км)  | **656,624** | Областной бюджет |  | **0** |  |  |  |  | **0** | Администрация района |
| Районный бюджет |  | **656,624** |  |  |  |  | **656,624** |
| 1.2.4 | Ремонт а/дороги Ныр- Пиштенур - Михайловское (0,8567 км) | **3244,107** | Областной бюджет |  | **2344,331** |  |  |  |  | **2344,331** | Администрация района |
| Районный бюджет |  | **899,776** |  |  |  |  | **899,776** |
| 1.2.5 | Ремонт а/дороги Тужа-Покста (0,7 км) | **2523,431** | Областной бюджет |  |  | **1161,193** |  |  |  | **1161,193** | Администрация района |
| Районный бюджет |  |  | **1362,238** |  |  |  | **1362,238** |
| 1.2.6 | Ремонт а/дороги Евсино – Греково-Пачи-Вынур: участок Устье - Вынур (0,411 км)  | **1327,242** | Областной бюджет |  |  | **0** |  |  |  | **0** | Администрация района |
| Районный бюджет |  |  | **1327,242** |  |  |  | **1327,242** |
| 1.2.7 | Ремонт а/дороги Евсино – Греково – Пачи – Вынур: участок Устье - Вынур | **2491,066** | Областной бюджет |  |  |  | **0** |  |  | **0** | Администрация района |
| Районный бюджет |  |  |  | **2491,066** |  |  | **2491,066** |
| 1.2.8 | Ремонт а/дороги Евсино – Греково – Пачи – Вынур: участок Пачи - Устье | **2690** | Областной бюджет |  |  |  |  | **0** |  | **0** | Администрация района |
| Районный бюджет |  |  |  |  | **2690** |  | **2690** |
| 1.2.9 | Ремонт а/дороги Евсино – Греково – Пачи – Вынур: участок Пачи - Устье | **2830** | Областной бюджет |  |  |  |  |  | **0** |  | Администрация района |
| Районный бюджет |  |  |  |  |  | **2830** | **2830** |
| **1.3** | Составление проектно-сметной документации на ремонт и содержание а/дорог общего пользования местного значения, согласования, экспертизы | **129,93607** | Районный бюджет | **14,86307** | **7,356** | **18,217** | **27,7** | **28** | **33,8** | **129,93607** | Администрация района |
| **1.4** | Обеспечение сохранности дорог, в т.ч введение весового контроля осевых нагрузок на а/дороги общего пользования местного значения | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  | Администрация района |
| Не требуется |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.5** | Приобретение передвижного комплекса весового оборудования для определения осевых нагрузок автотранспорта | **0** | Областной бюджет | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | Администрация района |
| Районный бюджет | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **1.6** | Иные мероприятия по дорожной деятельности | **447,503** | Районный бюджет | **0** | **0** | **447,503** | **0** | **0** | **0** | **447,503** | Администрация района |
| **1.7** | Поддержка автомобильного транспорта (Тужинский МУП АТП)  | **5976,7** | Областной бюджет | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | Администрация района |
| Районный бюджет | **1023** | **776,2** | **977,7** | **1066,6** | **1066,6** | **1066,6** | **5976,7** |
|  | **Итого расходы по программе** | **105136,062** |  | **13681,8** | **16990,862** | **17358,9** | **18892,7** | **19033** | **19178,8** | **105136,062** |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства областного бюджета | **79569,262** |  | **10493** | **13539,262** | **12616** | **14307** | **14307** | **14307** | **79569,262** |
|  |  Средства районного бюджета  | **25566,8** |  | **3188,8** | **3451,6** | **4742,9** | **4585,7** | **4726** | **4871,8** | **25566,8** |  |

|  |
| --- |
|  Приложение № 2 Приложение № 2 к муниципальной программе  |

Сведения о целевых показателях эффективности

реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п<\*> | Наименование программы, наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя эффективности |
| 2014 | 2015 | 2016  | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1.  | Муниципальная программа Тужинского района «Развитие транспортной системы» на 2014 – 2019 годы |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов | км. | 0,5365 | 1,056 | 1,111 | 1,0 | 1,0 | 2,0 |
| 1.2 | доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов | % | 70 | 69,4 | 69,3 | 68 | 67,5 | 67 |
| 1.3 | доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного (или) железнодорожного сообщения с административным центром муниципального района, в общей численности населения муниципального района | % | 0,028 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4 | содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | км | 182,5 | 182,5 | 182,5 | 182,5 | 182,5 | 182,5 |

Приложение № 3

 Приложение N 4

 к муниципальной программе

Расходы на реализацию муниципальной программы

за счет средств районного и областного бюджета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п <\*> |  Статус  | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальной целевой  программы, ведомственной  целевой программы,  отдельного мероприятия |  Ответственный исполнитель, соисполнители, муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) |  Расходы (тыс. рублей)  |
| 2014  | 2015  | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | Муниципальнаяпрограмма Тужинского района | «Развитие транспортной ифраструктуры» на 2014 – 2019 годы | Отдел жизнеобеспечения администрации Тужинского района Кировской области | 13681,8 | 16990,862 | 17358,9 | 18892,7 | 19033 | 19178,8 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |

 Приложение № 4

 Приложение N 5

 к муниципальной программе

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения

реализации муниципальной программы

за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п <\*> |  Статус  |  Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия  |  Источники финансирования  |  Оценка расходов (тыс. рублей)  |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|  | Муниципальнаяпрограмма Тужинского района | «Развитие транспортной инфраструктуры» на 2014 – 2019 годы | всего  | **13681,8** | **16990,862** | **17358,9** | **18892,7** | **19033** | **19178,8** |
| областной бюджет  | **10493** | **13539,262** | **12616** | **14307** | **14307** | **14307** |
| бюджет района  | **3188,8** | **3451,6** | **4742,9** | **4585,7** | **4726** | **4871,8** |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| 20.01.2017 | № | 17  |
|  | пгт Тужа |  |
| **О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10. 2013 № 533**  В соответствии с решением Тужинской районной Думы от 26.12. 2016 № 7/43 «О внесении изменений в решение Тужинской районной Думы от 14.12.2015 № 67/408» и на основании постановления администрации Тужинского муниципального района от 19.02.2015 № 89 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Тужинского муниципального района» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:1.Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 533 «Об утверждении муниципальной программы Тужинского муниципального района «Развитие агропромышленного комплекса» на 2014-2019 годы, утвердив изменения в муниципальной программе Тужинского муниципального района «Развитие агропромышленного комплекса» на 2014-2019 годы согласно приложению. 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского района Кировской области.Глава Тужинскогомуниципального района Е.В. Видякина  |

Приложение

 УТВЕРЖДЕНЫ

 постановлением администрации

 Тужинского муниципального

 района

 от 20.01.2017 № 17

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в муниципальной программе Тужинского муниципального района**

**«Развитие агропромышленного комплекса» на 2014-2019 годы**

1.В паспорте программы:

 Раздел «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы ассигнований муниципальной программы | Общий объем финансирования – 136130,2 тыс. рублей,в том числе:средства федерального бюджета - 80338,8 тыс. рублейсредства областного бюджета – 49517,8 тыс. рублейсредства местных бюджетов (по соглашению) – 38,6 тыс.рублейвнебюджетные источники финансирования -6235,0 тыс.рублей (по соглашению) |

2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы изложить в следующей редакции: « Общий объем финансирования Муниципальной программы составит– 136130,2 тыс. рублей, в том числе средства федерального бюджета – 80338,8 тыс. рублей, средства областного бюджета – 49517,8 тыс. рублей, средства местных бюджетов - 38,6 тыс.рублей, внебюджетные источники финансирования - 6235,0 тыс.рублей (по соглашению)»

3.Приложение № 4 к Муниципальной программе «Прогнозная оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования» изложить в новой редакции согласно приложению.

Приложение к изменениям

 Приложение № 4 к Программе

**Прогнозная оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы**

**за счет всех источников финансирования**

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, районной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия  | Источник финансирования |  Оценка расходов, тыс. рублей |
| --- | --- | --- | --- |
| 2013факт | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год  | 2019год |
| 1 | 2 | 3 |  4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная целевая программа «Развитие агропромышленного комплекса» на 2014-2019 годы | **Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства** | **всего** | **12993** | **11758** | **12338,7** | **14483,4** | **16307,7** | **15966,6** | **15966,6** |
| **федеральный бюджет** | **6643** | **7486** | **10254,5** | **10332,6** | **10684,9** | **10475** | **10475** |
| **областной** **бюджет** | **6350** | **3052** | **1784,2** |  **3350,8** | **4822,8** | **4691,6** | **4691,6** |
| **внебюджетные источники** |  | **1220** |  **300** | **800** | **800** | **800** | **800** |
| 1.1 | Развитие семеноводства сельскохозяйственных растений как высокорентабельной отрасли, ориентированной на полное обеспечение растениеводства области оригинальным и элитным семенным материалом, районированными семенами высокого качества (включая потребность в семенах для обеспечения процесса биологизации земледелия) и прирост объемов реализации семян за пределы области | всего | 3187 | 1300 | 1961 | 2230 | 2280 | 2350 | 2350 |
| федеральный бюджет | 271 |  520 | 1680 | 1664 | 1700 | 1750 | 1750 |
| областной бюджет | 2916 | 780 | 281 |  566 | 580 | 600 | 600 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Возмещение части затрат на приобретение оригинальных, элитных и репродукционных семян сельскохозяйственных растений; испытание и комплексная оценка сортов сельскохозяйственных растений | всего | 3142 | 1200 | 1961 | 1930 | 1980 | 2050 | 2050 |
| федеральный бюджет |  271 |  520 | 1680 | 1664 | 1700 | 1750 | 1750 |
| областной бюджет | 2871 |  680 | 281 | 266 | 280 | 300 | 300 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Возмещение части затрат на производство и реализацию элитных и репродукционных семян сельскохозяйственных растений | всего |  45 | 100 | 0 | 300 | 300 | 300 | 300 |
| областной бюджет |  45 | 100 | 0 | 300 | 300 | 300 | 300 |
|  | Поддержка экономически значимых региональных программ в области растениеводства | всего | 0 | 0 | 0 | 1000 | 1250 | 1250 | 1250 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 160 | 200 | 200 | 200 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 840 | 1050 | 1050 | 1050 |
|  | Проведение культуртехнической и противоэрозионной мелиорации земель сельскохозяйственного назначения  | всего | 0 | 1220 | 300 | 800 | 2000 | 2000 | 2000 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 1200 | 1200 | 1200 |
| внебюджнтные источники | 0 | 1220 | 300 | 800 | 800 | 800 | 800 |
|  | Повышение доступности кредитов и займов для сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций АПК и организаций потребительской кооперации в отрасли растениеводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства | всего | 2325 | 3938 | 4655,7 | **4583,4\*** | 4277,7 | 3866,6 | 3866,6 |
| федеральный бюджет | 1322 | 2166 | 3582,5 | **3168,6\*** | 3059,9 | 2800 | 2800 |
| областной бюджет | 1003 | 1772 | 1073,2 | **1414,8\***  | **1217,8\*** | 1066,6 | 1066,6 |
|  | Возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработку и реализацию продукции растениеводства  | всего | 189 | 182 |  581,4 | **526,8\*** | **411,1\*** | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 148 | 141 |  482,5 | **368,6\*** | **259,9\*** | 0 | 0 |
| областной бюджет | 41 | 41 |  98,9 | **158,2\*** | **151,2\*** | 0 | 0 |
|  | Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработку и и реализацию продукции растениеводства, развитие инфраструктуры и логистического  | всего | 2136 | 3756 |  4074,3 | **4056,6\*** | 3866,6 | 3866,6 | 3866,6 |
| федеральный бюджет | 1174 | 2025 |  3100 | 2800\* | 2800 | 2800 | 2800 |
| областной бюджет | 962 | 1731 |  974,3 | **1256,6\***  | **1066,6\*** | 1066,6 | 1066,6 |
| обеспечения рынков продукции растениеводства  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Снижение рисков в растениеводствеВозмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства  | всего | 0 | 0 | 0 | 370 | 500 | 500 | 500 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 340 | 425 | 425 | 425 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 30 | 75 | 75 | 75 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в области растениеводства  | всего | 7481 | 5300 | 5422 | 5500 | 6000 | 6000 | 6000 |
| федеральный бюджет | 5050 | 4800 | 4992 | 5000 | 5300 | 5300 | 5300 |
| областной бюджет | 2431 | 500 | 430 | 500 | 700 | 700 | 700 |
|  | **Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства** | **всего** | **9288** | **4127** | **3174** | **4871,1** | **4679,3** | **4814,3** | **4814,3** |
| **федеральныйбюджет** | **5527** | **2107** | **1668** | **3691,9** | **3370** | **3445** | **3445** |
| **областной бюджет** | **3761** | **2020** | **1506** |  **1179,2** |  **1309,3** |  **1369,3** |  **1369,3** |
| **внебюджетные источники** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0**  | **0** | **0** |
|  | Дальнейшее развитие отраслей животноводства, укрепление племенной базы, повышение на этой основе генетического потенциала всех видов сельскохозяйственных животных и расширение возможностей приобретения племенного материала  | всего | 3291 | 2000 | 2012  | 1000 |  1200 | 1300 | 1300 |
| федеральный бюджет | 1566 | 1000 | 1006 | 500 | 600 | 650 | 650 |
| областной бюджет | 1725 | 1000 |  1006 | 500 | 600 | 650 | 650 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат по наращиванию маточного поголовья овец , наращивание сельскохозяйственными товаропроизводителями маточного поголовья овец  | всего | 0 | 100 | 0 | 120 | 120 | 150 | 150 |
| федеральный бюджет | 0 | 60 | 0 | 80 | 80 | 100 | 100 |
| областной бюджет | 0 | 40 | 0 | 40 50 | 40 50 | 50 50 | 50 50 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Повышение доступности кредитов и займов для сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций АПК и организаций потребительской кооперации в отрасли животноводства, переработки ее продукции и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства  | всего | 43 | 70 | 185,4 | **1341,1\*** | 364,3 | 369,3 | 369,3 |
| федеральный бюджет | 32 | 54 |  136 | **981,9\*** | 140 | 145 | 145 |
| областной бюджет | 11 | 16 |  49,4 | **359,2** | 224,3\* | 224,3 | 224,3 |
|  | Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) на строительство и реконструкцию объектов для молочного скотоводства  | всего | 0 | 18 | 0 | **1161\*** | 178,1 | 178,1 | 178,1 |
| федеральный бюджет | 0 | 18 | 0 |  850\* | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 |  **311\*** | 178,1 | 178,1 | 178,1 |
|  | Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработку и реализацию продукции животноводства, развитие инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства; на приобретение нетелей (стельных телок)  | всего | 43 | 52 |  185,4 |  **180,1\*** | 186,2 | 191,2 | 191,2 |
| федеральный бюджет | 32 | 36 | 136 | **131,9\*** | 140 | 145 | 145 |
| областной бюджет | 11 | 16 | 49,4 | **48,2\*** | 46,2 | 46,2 | 46,2 |
|  | Поддержка собственного производства молока  | всего | 3839 | 740 | 416 | 2150 | 2695 | 2695 | 2695 |
| федеральный бюджет | 3647 | 647 | 396 | 2000 | 2400 | 2400 | 2400 |
| областной бюджет | 192 | 93 | 20 | 150 | 295 | 295 | 295 |
|  | Производство и реализация сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее переработки | всего | 1135 | 551 | 300,6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 1135 | 551 | 300,6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Предотвращение потерь и снижения качества продукции, вызванных болезнями животных | всего | 193 | 200 | 260 | 260 | 300 | 300 | 300 |
| федеральный бюджет | 36 | 100 | 130 | 130 | 150 | 150 | 150 |
| областной бюджет | 157 | 100 | 130 | 130 | 150 | 150 | 150 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Создание предпосылок развития малых форм хозяйствования** | **всего** | **16077,06** | **476** | **394,2** | **791,7** | **444,1** | **540,7** | **540,7** |
| **федеральный бюджет** | **6512,05** | **341** | **356,0** | **765,4** | **415,9** | **512,8** | **512,8** |
| **областной бюджет** | **3187,75** | **135** | **38,2** |  **26,3** | **28,2** | **27,9** | **27,9** |
| **внебюджетные источники** | **6377,26** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  | Развитие семейных животноводческих ферм на базе К(Ф)Х | всего | 15943,06 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 6409,05 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 3156,75 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 6377,26 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Организация и проведение ежегодных областных конкурсов на присвоение званий «Лучшее личное подсобное хозяйство», «Лучший муниципальный район по развитию малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе области». «Лучшее поселение по развитию малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе области» | всего | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| областной бюджет | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
|  | Образование (в том числе уточнение границ) земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, включая государственную регистрацию прав собственности К(Ф)Х, в том числе индивидуальных предпринимателей, на образованные земельные участки  | всего | 0 | 300 | 216 | 740 | 400 | 500 | 500 |
| федеральный бюджет | 0 | 200 | 205 |  740 | 400 | 500 | 500 |
| областной бюджет | 0 | 100 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Повышение доступности кредитов и займов для граждан, ведущих ЛПХ, К(Ф)Х и сельскохозяйственных потребительских кооперативов  | всего | 109 | 151 | 153,2 | **26,7\*** | **19,1\*** | **15,7** | **15,7** |
| федеральный бюджет | 103 | 141 | 151 | **25,4\*** | **15,9\*** | **12,8** | **12,8** |
| областной бюджет | 6 | 10 |  2,2 |  **1,3\*** | **3,2\*** | **2,9** | **2,9** |
|  | **Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие** | **всего** | **7986** | **500** | **1348** | **1250** | **1900** | **2200** | **2200** |
| **областной бюджет** | **7986** | **500** | **1348** | **1000** | **1500** | **1800** | **1800** |
| **внебюджетные источники** |  |  |  | **250** | **400** | **400** | **400** |
|  | Содействие сельскохозяйственным товаропроизводителям в обновлении машино-тракторного парка, а также в приобретении оборудования убойных пунктов | всего | 7986 | 500 | 1348 | 1000 | 1500 | 1800 | 1800 |
| областной бюджет | 7986 | 500 | 1348 | 1000 | 1500 | 1800 | 1800 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Развитие системы лизинговых и аналогичных им операций | всего |  |  |  | 250 | 400 | 400 | 400 |
| внебюджетные источники |  |  |  | 250 | 400 | 400 | 400 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Обеспечение реализации Программы** | **всего** | **48** | **100** | **30** |  **130** | **150** | **150** | **150** |
| **федеральный бюджет** |  |  |  |  |  |  |  |
| **областной бюджет** | **48** | **100** | **30** |  **130** | **150** | **150** | **150** |
| **местный бюджет\*\*** |  |  |  |  |  |  |  |
| **внебюджетные источники** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Повышение кадрового потенциала АПК области, формирование кадрового состава, обладающего инновационным подходом к делу, способного обеспечить эффективное функционирование отрасли в современных условиях | всего | 48 | 100 | 30 | 130 | 150 | 150 | 150 |
| областной бюджет | 48 | 100 | 30 | 130 | 150 | 150 | 150 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Стимулирование эффективного использования земель сельскохозяйственного назначения** | всего | **245,1** | **634,4** | **237,9** | **123,5** | **197,7** | **197,7** | **197,7** |
| областной бюджет | **238** | **563** | **226,6** | **117,6** | **192,7** | **192,7** | **192,7** |
| местный бюджет\*\* | **7,1** | **6,4** | **11,3** | **5,9** | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| внебюджетные источники |  | **65** | **0** | **0** | **0** |  **0** |  **0** |
|  | Выделение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в счет невостребованных земельных долей и (или) земельных долей, от права собственности на которые граждане отказались | всего | 245,1 | 134,4 | **237,9** | 123,5 | 197,7 | 197,7 | 197,7 |
| областной бюджет | 238,0 | 128,0 | **226,6** | 117,6 | 192,7 | 192,7 | 192,7 |
| местный бюджет | 7,1 | 6,4 | **11,3** | 5,9 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Отдельное мероприятие | **Выполнение управленческих функций** | **Всего** |  **1922**  | **1957** | **1489** | **923,4** | **1040** | **1040** | **1040** |
| **Областной бюджет** | **1922** | **1957** | **1489** | **923,4** | **1040\*** | **1040** | **1040** |
| Отдельное мероприятие | **Защита населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации и содержания в соответствии с требованиями действующего ветеринарного законодательства Российской Федерации скотомогильников (биотермических ям) на территории муниципального района** | **Всего** |  |  | **23** | **179,4\*** | **44\*** | **0** | **0** |
| **Областной бюджет** |  |  | **23** | **179,4\*** | **44** | **0** | **0** |
| Отдельное мероприятие | **Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации животных в части организации и проведения отлова, учета безнадзорных домашних животных на территории муниципального района**  | **Всего** |  |  | **0,1** | **80** | **25** | **52** | **52** |
| **Областной бюджет** |  |  | **0,1** | **80** | **25 \***  | **52** | **52** |
|  |  | **Всего** | **48559,16** | **19552,4** | **19034,9** | **22832,5** | **24787,8** | **24961,3** | **24961,3** |
| **федеральный бюджет** | **18682,05** | **9934** | **12278,5** | **14789,9** | **14470,8** | **14432,8** | **14432,8** |
| **областной бюджет** | **23492,75** | **8327** | **6445,1** |  **6986,7** | **9112** | **9323,5** | **9323,5** |
| **местный бюджет** | **7,1** | **6,4** | **11,3** | **5,9** | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| **внебюджетные источники** | **6377,26** | **1285** |  **300** | **1050** | **1200** | **1200** | **1200** |

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
| 23.01.2017 |  |  № 22 |
|  | пгт Тужа |  |
|  |
| **О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 №535**  |
| В соответствии с постановлениями администрации Тужинского муниципального района от 19.02.2015 №89 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района», решением Тужинской районной Думы от 26.12.2016 года № 7/43 «О внесении изменений в решение Тужинской районной Думы от 14.12.2015 №67/408» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:1. Утвердить изменения в муниципальной программе Тужинского муниципального района «Развитие архивного дела» на 2014 – 2019 годы, утвержденной постановлением администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 №535 (далее соответственно – Постановление, муниципальная Программа) согласно приложению.2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.  |
| Глава Тужинскогомуниципального района Е.В. Видякина |  |  |

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 23.01.2017 № 22

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в муниципальной программе Тужинского муниципального района «Развитие архивного дела» на 2014 – 2019 годы**

1. В паспорте Муниципальной программы раздел «Объем финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в новой редакции следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| Объем финансового обеспечения муниципальной программы | Объем финансового обеспечения Программы составляет: **797,2 тыс. рублей**, в т. ч. средства:- областного бюджета – 311,9 тыс.руб.- бюджета Тужинского муниципального района Кировской области (далее – бюджет района) – 485,3 тыс. рублей». |

2. Абзац второй раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции следующего содержания:

«Общая сумма средств, направленных на реализацию муниципальной программы составит 797,2 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета района 485,3 тыс. руб.; за счет средств областного бюджета – 311,9 тыс. руб.».

3. Приложение «Расходы на реализацию муниципальной программы

за счет средств местного бюджета » к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению.

Приложение

**Расходы на реализацию муниципальной программы**

**за счет средств местного бюджета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиемероприятия | Источник финансиро-вания | Расходы |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Муниципальная программа Тужинского муниципального района «Развитие архивного дела» на 2014 – 2019 гг. | Всего | 83,4 | 134,1 | 242,3 | 118,8 | 109,3 | 109,3 | 797,2 |
| Областной бюджет | 55,0 | 44,0 | 47,9 | 55,0 | 55,0 | 55,0 | 311,9 |
| Районный бюджет | 28,4 | 90,1 | 194,4 | 63,8 | 54,3 | 54,3 | 485,3 |
| 2. | Организация хранения, комплектования, учета, использования документов Архивного фонда Российской Федерации и муниципального архива Тужинского района, а также и других архивных документов в муниципальном архиве Тужинского района | Всего | 83,4 | 134,1 | 242,3 | 118,8 | 109,3 | 109,3 | 797,2 |
| Областной бюджет | 55,0 | 44,0 | 47,9 | 55,0 | 55,0 | 55,0 | 311,9 |
| Районный бюджет | 28,4 | 90,1 | 194,4 | 63,8 | 54,3 | 54,3 | 485,3 |

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
| 23.01.2017 |  | № 23 |
|  | пгт Тужа |  |
|  |
| **О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 №529**  |
| В соответствии с постановлениями администрации Тужинского муниципального района от 19.02.2015 №89 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района», решением Тужинской районной Думы от 26.12.2016 года № 7/43 «О внесении изменений в решение Тужинской районной Думы от 14.12.2015 №67/408» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:1. Утвердить изменения в муниципальной программе Тужинского муниципального района «Развитие местного самоуправления» на 2014 – 2019 годы, утвержденной постановлением администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 №529 (далее соответственно – Постановление, муниципальная Программа) согласно приложению.2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.  |
| Глава Тужинскогомуниципального района Е.В. Видякина |  |  |

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Тужинского муниципального района

 от 23.01.2017 № 23

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в муниципальной программе Тужинского муниципального района «Развитие местного самоуправления»**

 **на 2014 – 2019 годы**

1. В паспорте Муниципальной программы раздел «Объемы финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в новой редакции следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| Объем финансового обеспечения муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной программы в 2014-2019 годах составит **101628,5 тыс.руб.,**в том числе:средства областного бюджета 41320,8 тыс.руб.средства местного бюджета 60307,7 тыс.руб.». |

### 2. Приложение № 3 к Муниципальной программе «Расходы на реализацию Муниципальной программы за счет средств районного бюджета» изложить в новой редакции согласно приложению №1;

3. Приложение №4 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы за счет всех источников финансирования» изложить в новой редакции согласно приложению №2.

Приложение № 1

Приложение № 3

к муниципальной программе

### Расходы на реализацию Муниципальной программы

**за счет средств районного бюджета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Наименование мероприятия | Главный распорядитель средств бюджета муниципального района | Расходы (тыс. руб.) |
| 2014 год (факт) | 2015 год (факт) | 2016 год (факт) | 2017 год (план) | 2018 год (план) | 2019 год (план) | Итого |
| Муниципальная программа | «Развитие местного самоуправления»  | всего | 9649,3 | 11312,8 | 11019,2 | 10837,6 | 8805,0 | 8683,8 | 60307,7 |
| администрация района  | 7662,3 | 8988,6 | 8757,3 | 8626,6 | 7001,4 | 6910,3 | 47946,5 |
| финансовое управление  | 1426,6 | 1571,8 | 1521,1 | 1467,3 | 1205,1 | 1185,7 | 8377,6 |
| управление образования | 280,7 | 377,9 | 380,3 | 380,8 | 306,1 | 300,6 | 2026,4 |
| отдел культуры | 279,7 | 374,5 | 360,5 | 362,9 | 292,4 | 287,2 | 1957,2 |
| Отдельное мероприятие | «Обеспечение деятельности главы администрации Тужинского района» | администрация района | 693,1 | 841,2 | 419,7 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1954,0 |
| Отдельное мероприятие | «Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Тужинского района» | администрация района: управление делами, сектор бухучета | 958,1 | 926,3 | 879,1 | 647,6 | 647,6 | 647,6 | 4706,3 |
| Отдельное мероприятие | «Совершенствование системы управления в администрации Тужинского района» |  | без финансового обеспечения |  |  |
| Отдельное мероприятие | «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» | всего | 7998,1 | 9545,3 | 9720,4 | 10190,0 | 8157,4 | 8036,2 | 53647,4 |
| администрация района  | 6011,1 | 7221,1 | 7458,5 | 7979,0 | 6353,8 | 6262,7 | 41286,2 |
|  финансовое управление  | 1426,6 | 1571,8 | 1521,1 | 1467,3 | 1205,1 | 1185,7 | 8377,6 |
| управление образования | 280,7 | 377,9 | 380,3 | 380,8 | 306,1 | 300,6 | 2026,4 |
| отдел культуры | 279,7 | 374,5 | 360,5 | 362,9 | 292,4 | 287,2 | 1957,2 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

Приложение № 4

к Муниципальной программе

**Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы**

**за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия | Источникфинансиро-вания | Оценка расходов (тыс. рублей) |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | Итого |
| Муниципальная программа | «Развитие местного самоуправления»  | всего | 17661,1 | 17931,8 | 17368,7 | 17400,8 | 15710,1 | 15556,0 | 101628,5 |
| областной бюджет | 8011,8 | 6619,0 | 6349,5 | 6563,2 | 6905,1 | 6872,2 | 41320,8 |
| районный бюджет | 9649,3 | 11312,8 | 11019,2 | 10837,6 | 8805,0 | 8683,8 | 60307,7 |
| Отдельное мероприятие | «Обеспечение деятельности главы администрации Тужинского района» | всего | 693,1 | 841,2 | 704,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2239,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 285,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 285,0 |
| районный бюджет | 693,1 | 841,2 | 419,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1954,0 |
| Отдельное мероприятие | «Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Тужинского района» | всего | 958,1 | 926,3 | 879,1 | 647,6 | 647,6 | 647,6 | 4706,3 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 958,1 | 926,3 | 879,1 | 647,6 | 647,6 | 647,6 | 4706,3 |
| Отдельное мероприятие | «Организация деятельности административной комиссии муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области по рассмотрению дел об административных правонарушениях» | всего | 1,9 | 0,3 | 0,0 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 2,8 |
| областной бюджет | 1,9 | 0,3 | 0,0 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 2,8 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Отдельное мероприятие | «Организация и проведение мероприятий в области социальной политики» | всего | 1207,2 | 1091,1 | 722,6 | 797,0 | 797,0 | 797,0 | 5411,9 |
| областной бюджет | 1207,2 | 1091,1 | 722,6 | 797,0 | 797,0 | 797,0 | 5411,9 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Отдельное мероприятие | «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации» | всего | 67,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 67,5 |
| областной бюджет | 67,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 67,5 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Отдельное мероприятие | «Совершенствование системы управления в администрации Тужинского района» | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Отдельное мероприятие | «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» | всего | 14733,4 | 15072,9 | 14744,0 | 15956,0 | 14265,3 | 14111,2 | 88882,8 |
| областной бюджет | 6735,2 | 5527,6 | 5023,5 | 5766,0 | 6107,9 | 6075,0 | 35235,3 |
| районный бюджет | 7998,1 | 9545,3 | 9720,4 | 10190,0 | 8157,4 | 8036,2 | 53647,4 |
| Отдельное мероприятие | «Осуществление полномочий Российской Федерации по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году»  | всего | 0,0 | 0,0 | 318,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 318,4 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 318,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 318,4 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| 23.01.2017 | № | 24 |
| пгт Тужа |
| **О внесении изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 28.12.2016 № 403** |
| В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района от 28.12.2016 № 403 «О полномочиях по осуществлению администратором функций по поступлению средств в бюджет Тужинского района» (далее — Постановление) следующее изменение: Дополнить перечень кодов бюджетной классификации, утвержденный пунктом 2 Постановления, новыми строками согласно приложению.2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой. |
| Глава Тужинского муниципального района Е.В. Видякина |  |   |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлению администрации Тужинского муниципального районаот23.01.2017 №24 |
| ПЕРЕЧЕНЬкодов бюджетной классификации, закрепленных за администратором доходов – администрацией муниципального образования Тужинский муниципальный район |
| **«936** |   | **Администрация муниципального образования Тужинский муниципальный район** |
| 936 | 1 08 07150 01 1000 110 | Госпошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции |
| 936 | 1 08 07150 01 4000 110 | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции»  |

 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 25.01.2017 № 25

пгт Тужа

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 30.12.2015 №479**  |
|  |
| В соответствии с пунктом 5.5 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Тужинского муниципального района от 19.02.2015 №89 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:1. Утвердить изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 30.12.2015 № 479, которым утвержден план реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района на 2016 год согласно приложению.2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тужинского муниципального района по жизнеобеспечению Бледных Л.В. |
| Глава Тужинского муниципального района Е.В. Видякина |

**Приложение**

УТВЕРЖДЕНЫ

 постановлением администрации

 Тужинского муниципального района

 от 25.01.2017 № 25

**Изменения в план реализации муниципальных программ**

Тужинского муниципального района на 2016 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  |  Наименование муниципальной  программы,  подпрограммы, муниципалньой целевой  программы,  ведомственной целевой программы, отдельного  мероприятия,  мероприятия, входящего в состав отдельного  мероприятия  | Ответст-венный исполни-тель (Ф.И.О.,долж- ность)  |  Срок  | Источники фи-нансирования  | Финансиро-вание наочередной финансовыйгод, тыс.рублей  | Ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы (краткое описание)  |
| началореали-зации  | окон- чание реали-зации  |
| **«Развитие образования» на 2014-2019 годы** |
|  |  **«Развитие образования» на 2014 - 2019 годы** | Начальник управления образованияАндреева З.А. | 01.01.2014 | 31.122019 | всего  | **-2981,8** |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| - областного бюджета | **-15,1** |
| -местного бюджета | **-2966,7** |
|  | **Мероприятие** «Предоставление детям дошкольного возраста равных возможностей для получения качественного дошкольного образования»  |  |  |  | всего | -1081,1 | На заработную плату |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| областного бюджета | +69,7 |
| - местного бюджета | -1150,8 |
|  | **Мероприятие**«Обеспечение учащихся школ качественным и доступным общим образованием» |  |  |  | всего | -1417,5 |  |
| В т.ч за счет |  |
| -областного бюджета | -69,7 |
| - местного бюджета | -1347,8 |
|  | **Мероприятие**«Удовлетворение потребностей детей в доступном и качественном дополнительном образовании» |  |  |  | всего  | -235,9 |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| - областного бюджета |  |
| -местного бюджета | -235,9 |
|  | **Мероприятие**«Обеспечение детей различными формами отдыха и каникулярное время» |  |  |  | всего  | -6,5 |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| - областного бюджета |  |
| -местного бюджета | -6,5 |
|  | **Мероприятие**«Обеспечение педагогических и руководящих работников образовательных учреждений района методической помощью, поддержка и развитие одаренных детей и обеспечение ведения бюджетного учета и отчетности управления образования и подведомственных ему учреждений» |  |  |  | всего  | -225,6 |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| - областного бюджета |  |
| -местного бюджета | -225,6 |
|  | **Мероприятие**«Обеспечение государственных гарантий содержания и социальных прав детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» |  |  |  | всего  | -15,1 |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| - областного бюджета | -15,1 |
| -местного бюджета |  |
|  | **Мероприятие**«Капитальный ремонт зданий и объектов муниципальных образовательных организаций» |  |  |  | всего  | -0,1 |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| - областного бюджета |  |
| -местного бюджета | -0,1 |
| **«Развитие местного самоуправления» на 2014-2019 годы** |
|  |  **«Развитие местного самоуправления» на 2014-2019 годы** |  Сектор б/учета, управление делами администрации Тужинского муниципального района | 01.01.2014 | 31.122019 | всего  | **-513,4** |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| - областного бюджета | **-60,0** |
| -местного бюджета | **-453,4** |
|  | **Мероприятие**«Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Тужинского района» |  |  |  | всего | +3,6 | Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации района при выходе на пенсию |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| -областного бюджета |  |
| - местного бюджета | +3,6 |
|  | **Мероприятие**«Организация деятельности административной комиссии муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области по рассмотрению дел об административных правонарушениях» |  |  |  | всего | -0,8 |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| -областного бюджета | -0,8 |
| - местного бюджета |  |
|  | **Мероприятие**«Организация и проведение мероприятий в области социальной политики» |  |  |  | всего | -3,0 |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| -областного бюджета | -3,0 |
| - местного бюджета |  |
|  | **Мероприятие**«Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» |  |  |  | всего | -457,0 | Развитие и укрепление материально-технической базы и обеспечение хозяйственной деятельности муниципального учреждения (услуги связи, ГСМ, ПО). Выплата заработной платы, уплата взносов в ПФ, ФСС РФ. |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| -областного бюджета |  |
| - местного бюджета | -457,0 |
|  | **Мероприятие**«Осуществление полномочий Российской Федерации по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году» |  |  |  | всего | -56,2 |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| -областного бюджета | -56,2 |
| - местного бюджета |  |
| **«Развитие культуры» на 2014-2019 годы** |
|  |  **«Развитие культуры» на 2014-2019 годы**  | Лысанова С.Н.Зав.отделом культуры  | 01.01.2014 | 31.122019 | всего  | **-812,4** | Повышение качества услуг, предоставляемых населению учреждениями культуры |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| - областного бюджета | **-71,7** |
| -местного бюджета | **-740,7** |
|  | **Мероприятие** Развитие библиотечного дела Тужинского района и организация библиотечного обслуживания населения района  | Директор ЦБС (по согласованию) | 01.01.2016 | 31.12.2016 | всего  | -178,3 | Выплата заработной платы работникам, увеличение количества читателей, книговыдача. |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| - областного бюджета |  |
| -местного бюджета | -178,3 |
|  | **Мероприятие** Организация и поддержка народного творчества  | Директор РКДЦ (по согласованию) | 01.01.2016 | 31.12.2016 | всего | -470,2 | Выплата заработной платы работникам, увеличение количества мероприятий, и обслуживания населения. |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| -областного бюджета |  |
| - местного бюджета | -470,2 |
|  | **Мероприятие**Организация и поддержка деятельности музея и обеспечение сохранности музейного фонда, установка АПС, видеонаблюдения, молниезащиты | Директор краеведческого музея | 01.01.2016 | 31.12.2016 | всего | -30,9 | Выплата заработной платы работникам, увеличение количества мероприятий и обслуживания населения |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| -областного бюджета |  |
| - местного бюджета | -30,9 |
|  | **Мероприятие**Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры, приобретение музыкальных инструментов | Директор ДМШ | 01.01.2016 | 31.12.2016 | всего | -75,9 |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| -областного бюджета |  |
| - местного бюджета | -75,9 |
|  | **Мероприятие** Осуществление финансового обеспечения деятельности учреждений культуры  | Зав. отделом культуры | 01.01.2016 | 31.12.2016 | всего |  | Выплата заработной платы работникам. Качественная организация бухгалтерского учета. |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| -областного бюджета |  |
| - местного бюджета |  |
|  | **Мероприятие**Осуществление обеспечения деятельности муниципальных учреждений | Зав. отделом культуры | 01.01.2016 | 31.12.2016 | всего | -57,1 | Выплата заработной платы работникам |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| -областного бюджета | -71,7 |
| - местного бюджета | 14,6 |
| **«Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения» на 2014-2019 годы** |
|  | **«Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения» на 2014-2019 годы** | Зам главы администрации по жизнеобеспечению Бледных Л.В, зам главы администрации по социальным вопросам Рудина Н.А. | 01.01.2014 | 31.12.2019 | всего | **-119,2** |  |
| втч за счет- |  |
| - областного бюджета |  |
| - местного бюджета | **-119,2** |
|  | **Мероприятие:**Повышение уровня пожарной безопасности учреждений и организаций района |  |  |  | всего | -32,0 |  |
| втч за счет- |  |
| - областного бюджета |  |
| - местного бюджета | -32,0 |
|  | **Мероприятие:**Оптимизация состава и функций диспетчеров, продолжение внедрения автоматизированных систем связи, обработки и передачи данных |  |  |  | всего | -7,2 |  |
| втч за счет- |  |
| - областного бюджета |  |
| - местного бюджета | -7,2 |
|  | **Мероприятие:**Пополнение резервного фонда района |  |  |  | всего | -80,0 |  |
| втч за счет- |  |
| - областного бюджета |  |
| - местного бюджета | -80,0 |
|  | **Мероприятие:**Предупреждение правонарушений, прежде всего несовершеннолетних и молодежи, активизация и совершенствование нравственного воспитания |  |  |  | всего |  |  |
| втч за счет- |  |
| - областного бюджета |  |
| - местного бюджета |  |
| **«Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений» на 2014-2019 годы** |
|  | **«Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений» на 2014-2019 годы** | Докучаева И.Н., начальник Финансового управления | 01.01.2014 | 31.12.2019 | всего  | **-5036,1** | Выполнение бюджетных обязательств, установленных решением Тужинской районной Думы о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период. |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| - областного бюджета | **-4694,7** |
| -местного бюджета | **-341,4** |
|  | **Мероприятие** «Управление муниципальным долгом Тужинского района»  |  |  |  | всего   | +108,6 | Сохранение на уровне не более 15% отношения объема расходов на обслуживание муниципального долга района к общему объему расходов бюджета муниципального района (без объема расходов за счет субвенций) |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| - областного бюджета |  |
| -местного бюджета | +108,6 |
|  | **Мероприятие** «Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета муниципального района» |  |  |  | всего  | -5144,7 |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| - областного бюджета | -4694,7 |
| -местного бюджета | -450 |
| **«Развитие агропромышленного комплекса» на 2014-2019 годы** |
|  | **«Развитие агропромышленного комплекса» на 2014-2019г** | Зав. отделом по экономике и прогнозированию Клепцова Г.А. | 01.01.2014 | 31.12.2019 | всего | **-770,0** |  |
| Втч за счет-федерального бюджета | **-369,5** |
| -областного бюджета | **-400,5** |
| - местного бюджета |  |
| - внебюджетные источники |  |
|  | **Мероприятие**Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства | Гл.специалист-экономист отдела Чеснокова Л.А. |  |  | всего | -428,2 |  |
| Втч за счетфедерального бюджета | -331,4 |
| -областного бюджета | -96,8 |
| - местного бюджета |  |
| внебюджетные источники |  |
|  | **Мероприятие**Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства | Гл.специалист-экономист отдела Чеснокова Л.А. |  |  | всего | -154,8 |  |
| Втч за счетфедерального бюджета | -21,1 |
| -областного бюджета | -133,7 |
| - местного бюджета |  |
| внебюджетные источники |  |
|  |  **Мероприятие**Создание предпосылок развития малых форм хозяйствования | Гл.специалист-экономист отдела Чеснокова Л.А. |  |  | всего | -17,2 |  |
| Втч за счетфедерального бюджета | -17,0 |
| -областного бюджета | 0,2 |
|  | **Мероприятие**Обеспечение реализации программы | Гл.специалист-экономист отдела Чеснокова Л.А. |  |  | всего |  |  |
| Втч за счетфедерального бюджета |  |
| -областного бюджета |  |
| - местного бюджета |  |
|  | **Мероприятие**Выполнение управленческих функций | Гл.специалист-экономист отдела Чеснокова Л.А. |  |  | всего | -40,0 |  |
| Втч за счетфедерального бюджета |  |
| -областного бюджета | -40,0 |
| - местного бюджета |  |
| внебюджетные источники |  |
|  | **Мероприятие**«Защита населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации и содержания в соответствии с требованиями действующего ветеринарного законодательства Российской Федерации скотомогильников (биотермических ям) на территории муниципального района» | Гл.специалист-экономист отдела Чеснокова Л.А. |  |  | всего | -129,8 |  |
| Втч за счетфедерального бюджета |  |
| -областного бюджета | -129,8 |
| - местного бюджета |  |
| внебюджетные источники |  |
| **«Развитие архивного дела» на 2014-2019 годы** |
|  | **«Развитие архивного дела» на 2014-2019г.** | Управление делами администрации Тужинского муниципального района | 01.01.2014 | 31.12.2019 | всего  | **-4,1** |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| - областного бюджета |  |
| -местного бюджета | **-4,1** |
|  | **Мероприятие**Организация хранения, комплектования, учета, использования документов Архивного фонда РФ и муниципального архива Тужинского района, а также и других архивных документов в муниципальном архиве Тужинского района |  | 01.01.2016 | 01.01.2016 | всего  | -4,1 | Обеспечение сохранности документов Архивного фонда и других документов, хранящихся в муниципальном архиве. |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| - областного бюджета |  |
| -местного бюджета | -4,1 |
| **«Развитие транспортной инфраструктуры» на 2014-2019 годы** |
|  | **«Развитие транспортной инфраструктуры» на 2014-2019г.** | Заведующий отделом жизнеобеспечения Отюгов А.Ю. | 01.01.2014 | 31.12.2019 | всего   | +328,8 |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| - областного бюджета |  |
| -местного бюджета | +328,8 |
|  | **Мероприятие**Составление проектно-сметной документации на ремонт и содержание а/дорог общего пользования местного значения, согласования, экспертизы |  | 01.01.2016 | 01.01.2016 | всего  | -29,803 |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| - областного бюджета |  |
| -местного бюджета | -29,803 |
|  | **Мероприятие**Иные мероприятия по дорожной деятельности |  | 01.01.2016 | 01.01.2016 | всего  | +447,503 |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| - областного бюджета |  |
| -местного бюджета | +447,503 |
|  | **Мероприятие**«Поддержка автомобильного транспорта (Тужинский МУП АТП) |  | 01.01.2016 | 01.01.2016 | всего  | -88,9 |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| - областного бюджета |  |
| -местного бюджета | -88,9 |
| **«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» на 2014-2019 годы** |
|  | **«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» на 2014-2019г.** | Отдел экономики и прогнозирования администрации района | 01.01.2014 | 31.12.2019 | всего  | **-2,0** |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| - областного бюджета |  |
| -местного бюджета | **-2,0** |
|  | **Мероприятие**Развитие сферы народных художественных промыслов и ремесел Кировской области |  | 01.01.2016 | 01.01.2016 | всего  | -2,0 |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| - областного бюджета |  |
| -местного бюджета | 2,0 |
| **«Развитие физической культуры и спорта» на 2014-2019 годы** |
|  | **«Развитие физической культуры и спорта» на 2014-2019г.** | Отдел социальных отношений администрации района | 01.01.2014 | 31.12.2019 | всего  | **-1,0** |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| - областного бюджета |  |
| -местного бюджета | **-1,0** |
|  | **Мероприятие**Реконструкция стадиона в пгт Тужа |  | 01.01.2016 | 01.01.2016 | всего  | -1,0 |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета |  |
| - областного бюджета |  |
| -местного бюджета | -1,0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАКИРОВСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| 25.01.2017 |  | № | 26 |
| пгт Тужа**О внесении изменений в постановление администрации****Тужинского муниципального района от 11.10.2013 №531** |

В соответствии с решением Тужинской районной Думы от 26.12.2016 №7/43 «О внесении изменений в решение Тужинской районной Думы от 14.12.2015 №67/408» и постановлением администрации Тужинского муниципального района от 19.02.2015 №89 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района» администрация Тужинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 531 «Об утверждении муниципальной программы Тужинского муниципального района «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения» на 2014-2019 годы (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Тужинского муниципального района от 09.10.2014 №436, от 16.12.2014 №542а, от 12.01.2015 №13, от 15.12.2015 №436, от 30.12.2015 №493, от 16.05.2016 №144, от 30.06.2016 №207, от 05.10.2016 №304, от 03.11.2016 №339, от 23.12.2016 №400), утвердив изменения в муниципальной программе «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения» на 2014-2019 годы согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента о**публикования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области**.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тужинского муниципального района по социальным вопросам.

Глава Тужинского

 муниципального района Е.В. Видякина

# УТВЕРЖДЕНЫ

# Приложение

к постановлению администрации

# Тужинского муниципального района

 от 25.01.2017 № 26

## ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальную программу

«Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения»

на 2014-2019 годы

1. Строку паспорта «Этапы и сроки реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| «Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Срок реализации муниципальной программы: 2014-2019 годы. Разделение на этапы не предусмотрено» |

1. Строку паспорта «Объёмы ассигнований муниципальной программы» изложить в новой редакции следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| «Объемы ассигнований муниципальной Программы | Объём ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 4871,7 тыс. рублей, в том числе:средства областного бюджета – 1702,4 тыс. рублейсредства местного бюджета – 3169,3 тыс. рублей 2014г. – 794,6 тыс. рублей 2015г. – 837,7 тыс. рублей 2016г. – 692,0 тыс. рублей 2017г. – 863,4 тыс. рублей 2018г. – 854,5 тыс. рублей 2019г. – 829,5 тыс. рублей.» |

3.Название Программы, указанной в приложении № 1 к Программе изложить в новой редакции следующего содержания:

«Муниципальная программа Тужинского муниципального района: «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения» на 2014-2019 годы.»

4.Раздел 5 «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы» изложить в новой редакции:

**«5. Ресурсное обеспечение Муниципальной программы.**

 Финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Российской Федерации, бюджета Кировской области, бюджета муниципального района и иных внебюджетных источников.

 Объёмы бюджетных ассигнований уточняются при формировании бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Общий объём финансирования Муниципальной программы в 2014-2019 годах составляет 4871,7 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета - ;

областного бюджета – 1702,4 тыс. рублей;

бюджета муниципального образования 3169,3 тыс. рублей;

внебюджетных источников -.

Финансовое обеспечение Муниципальной программы за счет средств федерального и областного бюджетов осуществляется в форме предоставления субсидий муниципальному образованию на софинансирование объектов капительного строительства и на иные цели в соответствии с порядком, предусмотренным действующим законодательством, в рамках соответствующей государственной программы Российской Федерации и Кировской области.

Участие внебюджетных источников в Муниципальной программе осуществляется в форме предоставления материальных или финансовых средств юридическими и физическими лицами для реализации соответствующих мероприятий.

Перечень мероприятий с указанием финансовых ресурсов и сроков, необходимых для их реализации, представлен в приложении № 2 к Муниципальной программе.»

5.Расходы на реализацию муниципальной программы за счёт средств бюджета муниципального района (приложение №2 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно Приложению №1.

6. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счёт всех источников финансирования (приложение №3 к Муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно Приложению №2.

Приложение № 1

**РАСХОДЫ**

**на реализацию Муниципальной программы за счет средств районного бюджета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия | Главныйраспорядительбюджетных средств | Расходы по годам (тыс. рублей) |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | Итого |
|  | Муниципальная программаТужинского муниципального района | Обеспечение безопасностии жизнедеятельности населения " на 2014-2019 годы | всего  | 430,7 | 572,1 | 447,1 | 597,4 | 572,5 | 549,5 | 3169,3 |
| администрация Тужинского муниципального района | 401 | 427,4 | 403,1 | 473,4 | 448,5 | 425,5 | 2578,9 |
|  |  |  | Учреждения культуры  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Учреждения образования  | 29,7 | 41,8 | 44 | 44 | 44 | 44 | 247,5 |
|  |  |  | Финансовое управление | - | 102,9 | - | 80 | 80 | 80 | 342,9 |
| 1 | Отдельное мероприятие | Повышение уровня пожарной безопасности учреждений и организаций района | всего  | 17,1 | 59,9 | 21 | 53 | 53 | 53 | 257 |
| администрация Тужинского муниципального района | 17,1 | 53 | 21 | 53 | 53 | 53 | 250,1 |
| Учреждения образования |  | 6,9 |  |  |  |  | 6,9 |
| 2 | Отдельное мероприятие | Оптимизация состава и функций диспетчеров, продолжение внедрения автоматизированных систем связи, обработки и передачи данных | администрация Тужинского муниципального района | 383,9 | 374,4 | 382,1 | 390,4 | 365,5 | 342,5 | 2238,8 |
| 3 | Отдельное мероприятие | Пополнение резервного фонда района | финансовое управление | - | 102,9 | - | 80 | 80 | 80 | 342,9 |
| 4 | Отдельное мероприятие | Предупреждение правонарушений, экстремистских проявлений, прежде всего в среде несовершеннолетних и молодежи, активизация и совершенствование нравственного воспитания населения, в т. ч.:-профилактика правонарушений (проведение районных массовых мероприятий с детьми)-повышение безопасности дорожного движения; проведение районных массовых мероприятий с детьми, педагогами, участие в областном конкурсе « Безопасное колесо» -трудоустройство несовершеннолетних;-мероприятия с молодежью;-публикация в СМИ идей духовно-нравственных ценностей, патриотизма и межнациональной, межконфессиональной толерантности;-мероприятия по формированию толерантного сознания населения района;-взаимодействие с нац.общностями и конфессиями | учреждения образованияРУОРУОМКОУСОШ с УИОП пгт Тужа | 29,7-29,7 | 34,916,918 | 4417,67,219,2 | 4417,67,219,2 | 4417,67,219,2 | 4417,67,219,2 | 240,687,376,576,8 |
| 5 | Отдельное мероприятие | Обеспечение социальной адаптации и реабилитации лиц, освобожденных из мест лишения свободы, и граждан, осужденных к наказаниям, не связанным с лишением свободы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Отдельное мероприятие | Вовлечение в предупреждение правонарушений предприятий, организаций всех форм собственности, а также граждан и общественных объединений |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Отдельное мероприятие | Предупреждение и пресечение нелегальной миграции |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Отдельное мероприятие | Создание благоприятной и максимально безопасной для населения обстановки в жилом секторе, на улицах и в других общественных местах района |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Отдельное мероприятие | Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера |  | - | - | - | 30 | 30 | 30 | 90 |
| 10 | Отдельное мероприятие | Противодействие терроризму и защита жизни граждан, проживающих на территории района от террористических актов:- размещение информации для населения по вопросам противодействия терроризму;- проверки антитеррористической укрепленности потенциальных объектов диверсионно-террористических устремлений;- организационно-профилактические мероприятий по противодействию терроризму |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения

реализации муниципальной программы

за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Статус | Наименование муни-ципальной программы, отдельного мероприятия | Источники финансирования | Оценка расходов (тыс. рублей) |
| 2014 год факт | 2015 годфакт | 2016 годплан | 2017 год план | 2018 год план | 2019 год план | итого |
|  | муниципальнаяпрограмма  | Обеспечение безопасностии жизнедеятельности населения " на 2014-2019 годы | всего  | 794,6 | 837,7 | 692,0 | 863,4 | 854,5 | 829,5 | 4871,7 |
| федеральный бюджет  | - | - | - | - | - |  | - |
| областной бюджет  | 363,9 | 265,6 | 244,9 | 266 | 282 | 280 | 1702,4 |
| местный бюджет  | 430,7 | 572,1 | 447,1 | 597,4 | 572,5 | 549,5 | 3169,3 |
| иные внебюджетныеисточники  | - | - | - | - | - |  | - |
| 1 | Отдельное мероприятие  | Повышение уровня пожарной безопасности учреждений и организаций района | всего  | 17,1 | 59,9 | 21 | 53 | 53 | 53 | 257 |
| федеральный бюджет  | - | - | - | - | - |  | - |
| областной бюджет  | - | - | - | - | - |  | - |
| местный бюджет  | 17,1 | 59,9 | 21 | 53 | 53 | 53 | 257 |
| иные внебюджетные источники  | - | - | - | - | - |  | - |
| 2 | Отдельное мероприятие  | Оптимизация состава и функций диспетчеров, продолжение внедрения автоматизированных систем связи, обработки и передачи данных | всего  | 747,8 | 640 | 627,0 | 656,4 | 647,5 | 622,5 | 3941,2 |
| федеральный бюджет  | - | - | - | - | - |  | - |
| областной бюджет  | 363,9 | 265,6 | 244,9 | 266 | 282 | 280 | 1702,4 |
| местный бюджет  | 383,9 | 374,4 | 382,1 | 390,4 | 365,5 | 342,5 | 2238,8 |
| Иные внебюджетные источники  | - | - | - | - | - |  | - |
|  3 | Отдельное мероприятие | Пополнение резервного фонда района | всего | - | 102,9 | - | 80 | 80 | 80 | 342,9 |
|  |  |  | Федеральный бюджет | - | - | - | - | - |  | - |
|  |  |  | Областной бюджет | - | - | - | - | - |  | - |
|  |  |  | Местный бюджет | - | 102,9 | - | 80 | 80 | 80 | 342,9 |
|  |  |  | Иные внебюджет. источники | - | - | - | - | - |  | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Отдельное мероприятие | Предупреждение правонарушений, прежде всего несовершеннолетних и молодежи, активизация и совершенствование нравственного воспитания населения, в том числе:-профилактика правонарушений:-повышение безопасности дорожного движения;  проведение районных массовых мероприятий с детьми, педагогами, участие в областном конкурсе « Безопасное колесо» -трудоустройство несовершеннолетних;-мероприятия с молодежью;-публикация в СМИ идей духовно-нравственных ценностей, патриотизма и межнациональной, межконфессиональной толерантности;-мероприятия по формированию толерантного сознания населения района;-взаимодействие с нац.общностями и конфессиями | всего  | 29,7 | 34,9 | 44 | 44 | 44 | 44 | 240,6 |
| федеральный бюджет  | - | - | - | - | - |  | - |
| областной бюджет  | - | - | - | - | - |  | - |
| местный бюджет  | 29,7 | 34,9 | 44 | 44 | 44 | 44 | 240,6 |
| Иные внебюджетные источники  | -29,729,7 | -34,916,918 | -4417,626,4 | -4417,626,4 | -4417,626,4 | -4417,626,4 | -240,687,3153,3 |
| 5 | Отдельное мероприятие | Обеспечение социальной адаптации и реабилитации лиц, освобожденных из мест лишения свободы, и граждан, осужденных к наказаниям, не связанным с лишением свободы. | всего  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Отдельное мероприятие | Вовлечение в предупреждение правонарушений предприятий, организаций всех форм собственности, а также граждан и общественных объединений. | всего  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Отдельное мероприятие | Предупреждение и пресечение нелегальной миграции | всего  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Отдельное мероприятие | Создание благоприятной и максимально безопасной для населения обстановки в жилом секторе, на улицах и в других общественных местах района | всего  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | иные внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Отдельное мероприятие | Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. | всего  | - | - | - | 30 | 30 | 30 | 90 |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет  | - | - | - | 30 | 30 | 30 | 90 |
| иные внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Отдельное мероприятие | Противодействие терроризму и защита жизни граждан, проживающих на территории района от террористических актов:- размещение информации для населения по вопросам противодействия терроризму;- проверки антитеррористической укрепленности потенциальных объектов диверсионно-террористических устремлений;- организационно-профилактические мероприятий по противодействию терроризму. | всего  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25.01.2017 | № | 27 |
| пгт Тужа |

**О внесении изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 20.05.2015 № 207**

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района от 20.05.2015 № 207, которым утверждено [Положение](#Par34) об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Тужинский муниципальный район (далее – Положение):

1.1. Подраздел 1.2 раздела 1 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров предприятий, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников предприятий (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 5.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2017 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |
| --- |
| Глава Тужинского муниципального района Е.В. Видякина |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Учредитель: Тужинская районная Дума (решение Тужинской районной Думы № 20/145 от 01 октября 2012 года об учреждении своего печатного средства массовой информации - Информационного бюллетеня органов местного самоуправления муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области, где будут официально публиковаться нормативные правовые акты, принимаемые органами местного самоуправления района, подлежащие обязательному опубликованию в соответствии с Уставом Тужинского района)

Официальное издание. Органы местного самоуправления Тужинского района

Кировской области: Кировская область, пгт Тужа, ул. Горького, 5.

Подписано в печать: 27 января 2017 года

Тираж: 10 экземпляров, в каждом 69 страниц.

Ответственный за выпуск издания: начальник отдела организационной работы - Новокшонова В.А.